

Diffuseur commerçant d'art

Faites votre déclaration par dépôt de fichier sur

artistes-auteurs.urssaf.fr



En tant que Diffuseur commerçant d'art, vous devez procéder annuellement à la déclaration de votre chiffre d'affaires et/ou de vos commissions sur les œuvres vendues, revendues ou commissionnées.

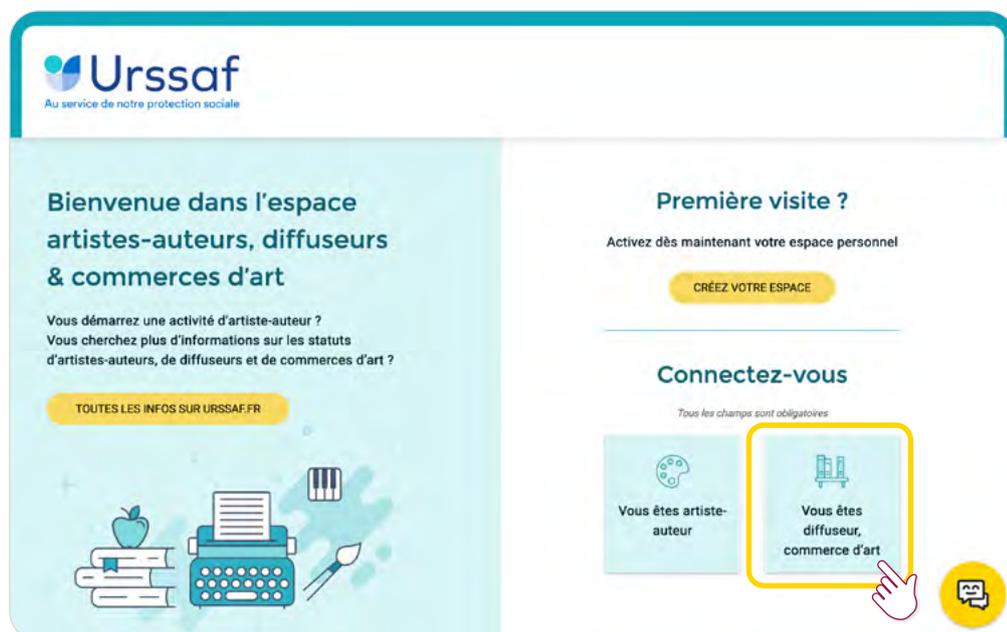
La déclaration annuelle est obligatoire et s'effectue avant le 1^{er} mai de l'année N+1.

Depuis le 1^{er} janvier 2019, vous avez également l'obligation de déclarer votre chiffre d'affaires et/ou de vos commissions et de payer votre contribution diffuseur à l'Urssaf du Limousin et de manière dématérialisée depuis votre espace en ligne sur artistes-auteurs.urssaf.fr.

Pour soumettre votre déclaration, vous avez la possibilité d'utiliser la méthode par dépôt de fichier; elle est recommandée lorsque votre déclaration concerne un grand nombre d'artistes-auteurs. Dans ce cas, vous devez réaliser un document normé directement depuis le logiciel interne à votre structure. Le dépôt de fichier doit être fait selon **une norme stricte** et doit disposer d'une ligne par artiste-auteur ainsi que par opération de vente, revente, etc.

À noter : pour que votre fichier respecte **la norme** en vigueur, nous vous préconisons de faire réaliser ce document par votre service informatique ou par votre comptable.

- 1 **Connectez-vous sur le portail www.artistes-auteurs.urssaf.fr pour accéder à votre espace personnel, puis sélectionnez**
Vous êtes diffuseur, commerce d'art



The screenshot shows the Urssaf website interface. At the top left is the Urssaf logo with the tagline 'Au service de notre protection sociale'. The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Bienvenue dans l'espace artistes-auteurs, diffuseurs & commerces d'art' and includes a yellow button 'TOUTES LES INFOS SUR URSSAF.FR' and icons of an apple, a typewriter, and a palette. The right column has a section 'Première visite ?' with a yellow button 'CRÉEZ VOTRE ESPACE'. Below that is a 'Connectez-vous' section with the note 'Tous les champs sont obligatoires'. It features two buttons: 'Vous êtes artiste-auteur' and 'Vous êtes diffuseur, commerce d'art', with a hand cursor pointing to the second one. A small '1' icon is in the bottom right corner of the interface.

2 Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe, puis cliquez sur Valider

Tous les champs sont obligatoires

Vous êtes artiste-auteur

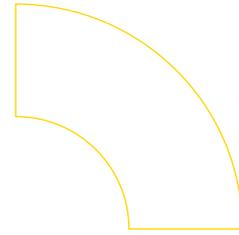
Vous êtes diffuseur, commerce d'art

Votre adresse e-mail

Votre mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

VALIDER



3 Cliquez sur Déclaration puis sur Déposer un fichier

Bienvenue dans votre espace diffuseur

Activité diffuseur
Affiliation
Synthèse des cotisations / contributions
Notifications contentieuses
Information sur le régime

Déclaration
Déclarer des cotisations / contributions
Déposer un fichier
Historique des déclarations

Documents

Messagerie
Echanger avec l'Urssaf
Accéder aux derniers échanges
Messages archivés

Mon profil
Informations personnelles
Modifier le mot de passe

Informations

4 Sélectionnez le fichier à déposer en cliquant sur Sélectionner un fichier

Activité diffuseur ▾ Déclaration ▾ Documents ▾ Messagerie ▾

Déclarer via dépôt de fichier

Charger un fichier ?
Format du fichier : .dat, .txt, .dif ou .csv

Sélectionner un fichier

IMPORTANT

Le fichier doit être conforme à la norme du fichier déclaratif pour les diffuseurs commerçants d'art et les opérateurs de ventes volontaires.

5

Une fois votre fichier chargé, vous aurez accès au résultat d'analyse de vos déclarations. Le statut sera alors : **Accepté**, **Traité** ou **Rejeté**.

Historique des transferts de fichiers

↻ Historique du Dépôt de fichier

Afficher les filtres

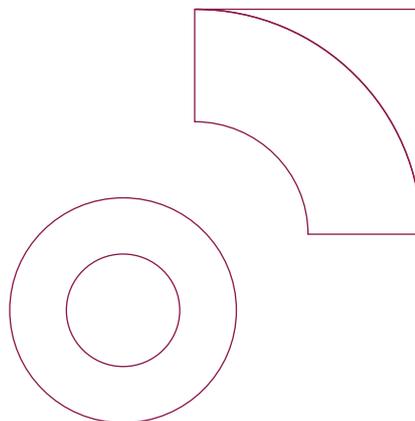
Numéro de siret	Période de déclaration	Date et heure du dépôt	Nom du fichier	Résultat d'analyse	Action
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX XXXX	XXX XX - XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	⚠ Rejeté	→
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX XXXX	XXX XX - XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	⚠ Rejeté	→
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX XXXX	XXX XX - XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	⚠ Rejeté	→
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX XXXX	XXX XX - XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	✓ Traité	→
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX XXXX	XXX XX - XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	✔ Accepté	→

Si le statut est :

- **« Accepté »** : vous n'avez rien à faire, votre fichier est pris en charge sans aucune erreur détectée.
- **« Traité »** : votre fichier a été pris en charge par notre système, mais il contient des erreurs sur des données artistes-auteurs à corriger. Il est possible d'effectuer les corrections sur les annexes directement en ligne sans déposer un nouveau fichier. Attention : pensez à modifier ces données pour pouvoir valider votre fichier intégral (passage à l'état **« accepté »**).
- **« Rejeté »** : votre fichier n'a pas été pris en charge par notre système, car il contient des erreurs de structures que vous devez corriger avant de le redéposer.

6

Pour consulter votre cumul, cliquez sur **Déclarer des cotisations/contributions**



7 Pour consulter le détail de vos cotisations, cliquez sur **Cumul**

Annexes

Cumul

Nombre de formulaire(s) annexe(s) : XX

Code	Catégorie de cotisation	Assiette déplafonnée	Assiette plafonnée	Taux de cotisation	Cotisations
	DCA CONTRIBUTION DIFFUSEUR				
	DCA CONTRIBUTION FORMATION				

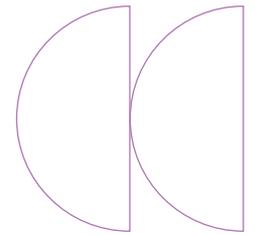
Total des cotisations XXXX €

Déductions XXXX €

Montant à payer XXXX €

Télécharger mes comptes rendus

Télécharger mes attestations



Vous avez la possibilité de **télécharger l'ensemble de vos attestations**.

En cliquant sur **Télécharger mes comptes rendus** une fenêtre s'ouvre dans un nouvel onglet avec un PDF imprimable.

La première page correspond au compte-rendu et au certificat de la déclaration annuelle. Les pages suivantes correspondent aux comptes rendus et aux certificats de chacune des annexes que vous avez renseignées.

8 Le paiement des cotisations s'effectuera en 4 échéances :

- 15/7/N
- 15/10/N
- 15/01N+1
- 15/04/N+1

Un appel à cotisations vous sera envoyé avant chaque échéance.

